

Presentación de Metodología MSF (Microsoft Solutions Framework)

Implementación Personalizada Gattaca S.A.

CONTENIDO

MICROSOFT SOLUTIONS FRAMEWORK - MSF.....	2
COMPONENTES DE MSF	2
Principios	2
Modelos	3
Equipo de Trabajo	3
Proceso	4
Objetivo y Entregables de Cada Fase del Proceso	5
Disciplinas	3
Gestión de Proyectos	3
Control de Riesgos.....	3
Control de Cambios	3

Gattaca S.A. usa como marco de trabajo Microsoft Solutions Framework (MSF) para la administración y ejecución de proyectos de tecnología de información.

A continuación se hace una descripción general de esta metodología con el objetivo de sensibilizar al cliente sobre el modelo de trabajo a seguir y proporcionar un lenguaje común durante el ciclo de vida del proyecto aclarando objetivos de cada fase e identificando sus entregables.

MICROSOFT SOLUTIONS FRAMEWORK - MSF

MSF es una flexible e interrelacionada serie de conceptos, modelos y mejores prácticas de uso que controlan la planificación, el desarrollo y la gestión de proyectos tecnológicos. MSF se centra en los modelos de proceso y de equipo dejando en un segundo plano las elecciones tecnológicas.

Concretamente MSF se compone de principios, modelos y disciplinas.

COMPONENTES DE MSF

Principios

1. Promover comunicaciones abiertas.
2. Trabajar para una visión compartida.
3. Fortalecer los miembros del equipo.
4. Establecer responsabilidades claras y compartidas.
5. Focalizarse en agregar valor al negocio.
6. Permanecer ágil, y esperar los cambios.
7. Invertir en calidad
8. Aprender de todas las experiencias.

Disciplinas

Gestión de Proyectos

Es una disciplina que describe el rol de la gestión del proyecto dentro del modelo de equipo de MSF, y como permite mayor escalabilidad, desde proyectos pequeños a proyectos largos y complejos.

Se basa en:

- Planificar sobre entregas cortas.
- Incorporar nuevas características sucesivamente.
- Identificar cambios ajustando el cronograma.

Control de Riesgos

Diseñada para ayudar al equipo a identificar las prioridades, tomar las decisiones estratégicas correctas y controlar las emergencias que puedan surgir. Este modelo proporciona un entorno estructurado para la toma de decisiones y acciones valorando los riesgos que puedan provocar.

Control de Cambios

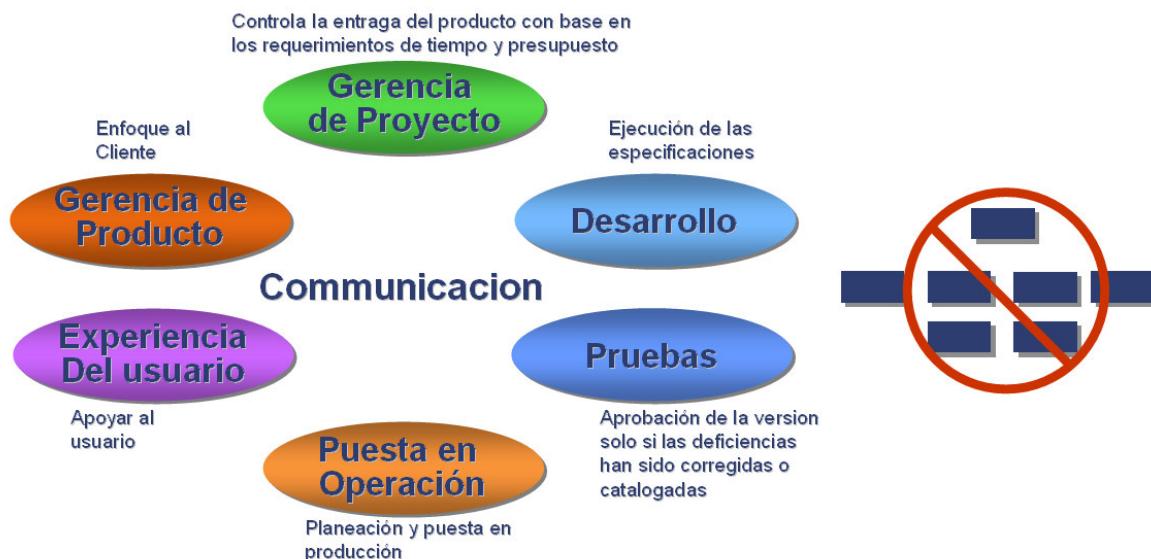
Diseñada para que el equipo sea proactivo en lugar de reactivo. Los cambios deben considerarse riesgos inherentes y además deben registrarse y hacerse evidentes.

Modelos

Equipo de Trabajo

El Modelo de Equipo de Trabajo alienta la agilidad para hacer frente a nuevos cambios involucrando a todo el equipo en las decisiones fundamentales, asegurándose así que se exploran y revisan los elementos de juicio desde todas las perspectivas críticas.

Este modelo no es rígido, puede ser escalado dependiendo del tamaño del proyecto y del equipo de personas disponibles.



Proceso

El Modelo de Proceso de MSF, a través de su estrategia iterativa en la construcción de productos del proyecto, suministra una imagen más clara del estado de los mismos en cada etapa sucesiva. El equipo puede identificar con mayor facilidad el impacto de cualquier cambio y administrarlo efectivamente, minimizando los efectos colaterales negativos mientras optimiza los beneficios.

Este modelo ha sido diseñado para mejorar el control del proyecto, minimizando el riesgo, y aumentar la calidad acortando el tiempo de entrega.



Adaptabilidad en lugar de predictibilidad

Objetivo y Entregables de Cada Fase del Proceso

1. Visión (Visión y Alcance Aprobados)

Objetivo:

Obtener una visión del proyecto compartida, comunicada, entendida y alineada con los objetivos del negocio. Además, Identificar los beneficios, requerimientos funcionales, sus alcances y restricciones; y los riesgos inherentes al proceso.

Entregables:

- Documento Visión
 - Antecedentes y Visión
 - Criterios de diseño
- Documento Detalle de la Visión
 - Beneficios, metas, objetivos, restricciones
 - Perfiles de usuario
 - Casos de uso
 - Requerimientos funcionales, no funcionales
 - Requerimientos del sistema
 - Plan de instalación
 - Arquitectura lógica (Diagrama de componentes UML)
 - Arquitectura física (Diagrama de despliegue UML)
- Documento Requerimientos Funcionales (incluye Script de Pruebas)
 - Descripción detallada de los requerimientos y características que componen cada caso de uso descrito en el documento Detalle de la Visión; indicando perfiles asociados, recursos del equipo de proyecto, riesgos, observaciones y script de pruebas.
- Documento Matriz de Riesgos
 - Identifica posibles riesgos acerca de los requerimientos y las acciones a tomar en cada escenario.
- Acta de aprobación de Visión

2. Planeación (Cronograma de Proyecto Aprobado)

Objetivo:

Obtener un cronograma de trabajo que cumpla con lo especificado en la fase de Visión dentro del presupuesto, tiempo y recursos acordados. Este cronograma debe identificar puntos de control específicos que permitan generar entregas funcionales y cortas en el tiempo.

GATTACA S.A.

Teléfonos: 57 (1) 2561861 / 4810415

Fax: 57 (1) 2561844

URL: www.e-Gattaca.com

Correo Electrónico: Comercial@e-Gattaca.com

Dirección: Cl. 95 No 13 – 09 (405)

Entregables:

- Documento de Cronograma
- Acta de aprobación de Cronograma

3. Desarrollo (Alcance Completo)**Objetivo:**

Obtener iterativamente de la mano de la fase de Planeación y de la de Estabilización versiones del producto entregables y medibles que permitan de cara al cliente probar características nuevas sucesivamente. Esto incluye los ajustes de cronograma necesarios.

Entregables:

- Fuentes y ejecutables (Según lo acordado).
- Documentos Manuales técnicos, de usuario y de instalación si es necesario.
- Acta de finalización de Desarrollo

4. Estabilización (Versión Aprobada)**Objetivo:**

Obtener una versión final del producto probada, ajustada y aprobada en su totalidad

Entregables:

- Documento Registro de pruebas
- Acta de aprobación de Versión Aprobada

5. Instalación (Entrega)**Objetivo:**

Entregar (instalar) al cliente el producto finalizado en su totalidad. Como garantía se han superado con éxito las etapas anteriores.

Entregables:

- Conjunto de archivos (ejecutables, directorios, archivos varios, bases de datos, scripts, instaladores, manuales, licencias, entre otros) propios del producto que permitan su instalación y correcto funcionamiento.
- Acta de Entrega y Finalización de Proyecto

6. Soporte (Entrega Ajustada)

Objetivo:

Brindar soporte y garantía al producto durante el tiempo estipulado en el contrato; registrando los reportes de soporte y mantenimiento recibidos, así como los ajustes y versiones ajustadas obtenidas. Esto sólo será válido para ajustes que estén dentro de lo descrito en los documentos de la fase de Visión.

En esta fase es posible identificar características y requerimientos que no fueron tenidos en cuenta y que se salen del alcance de la fase de Visión. Por tanto es probable que se inicie otro proceso con los nuevos requerimientos, generando así un nuevo proyecto y un nuevo inicio de las fases de la metodología.

Entregables:

- Documento de registro de reportes de soporte y mantenimiento y ajustes hechos.